

2026年4月入学

大学升学 ・ 研究生院升学课程

海外报考留学生 招生简章

■ 报考条件 符合以下（1）～（6）所有条件者，可申请入学。

- (1)在日本以外的国家接受过12年以上的学校教育（包括预计毕业），并且原则上年龄在18岁及以上。
（志愿报考研究生院者，原则上在日本以外的国家接受过16年以上的学校教育（包括预计毕业）。）
- (2)日本语能力试验N2以上，或在日本留学试验中日语科目获取200分以上。
又或法务大臣公告的日语教育机构里完成1年以上的日语学习、且出席率在90%以上。
※因健康或不可抗力因素导致出席率未滿90%者，请和本校联系。
- (3)能按时支付从入学到毕业的学费、生活费等各项经费。
- (4)志愿报考日本的大学、研究生院，并且学习态度积极。
- (5)遵守日本的法律法规和学校的规章制度。
- (6)能保证不在校园内或者学校附近吸烟。
※根据日本法律，校园任何地方都禁止吸烟。
此外，大阪市法令规定，自2025年1月起，大阪市内所有公共场所（包括街道）均禁止吸烟。
（这不仅适用于点燃的烟草产品（所谓的香烟），也适用于加热式烟草产品）
※报考前出席过本校举办的现场招生会，或是参加过本校实行的网上（比如ZOOM等）个别说明会。

■ 申请时间

2025年8月1日(周五)～2025年12月5日(周五) 请务必于期限内将资料寄达

※招生人数额满后，自动停止招生。

※如果提交的资料不完整或有遗漏，我们会要求您更正或追加。建议预留充裕的准备时间。

■ 报名费

20,000日元

■ 考试方式

- 书面资料审查
- 面试
- 日语笔试

※研究生院升学课程还有小论文的考试。

※面试及日语考试都在网上进行。考试日期会于受理报名后另行通知。

※书面资料审查不合格者，无法参加日语笔试及面试，届时会另行通知。

另外，日语笔试及面试合格，在申请在留资格认定证明书时，若提交的资料不全可能会被认定不合格。

■ 报名方法

考虑报考本校者，请事先通过下列联络方式向本校咨询。

学校法人山园 ECC 留学生中心

TEL: +81-6-6372-1510 E-mail : is-office@ecc.ac.jp

工作日（周一～周五）10:00～17:30 ※周末、法定节假日及本校所制定的休息日除外

〒530-0015 大阪市北区中崎西1-5-11 ECC 国际外语专门学校2号馆

■ 学费

全款支付	入学金	课时费	全款支付减免	合计
	50,000日元	800,000日元	-30,000日元	820,000日元

※缴纳期限：本校从出入国在留管理厅收到在留资格认定证明书后，学费账单发行日起约2周内。

分期付款	入学金	课时费（第一期）	课时费（第二期）	合计
	50,000日元	400,000日元	400,000日元	850,000日元

※入学金、课时费（第一期）的缴纳期限：本校从出入国在留管理厅收到在留资格认定证明书后，学费账单发行日起约2周之内。

※课时费（第二期）缴纳期限：2026年7月上旬。 ※如未在上述期限完成缴纳者，将被取消入学资格。

■ 其他费用

课程	课外活动费	生活安全费	预付教材费
大学升学课程	25,000日元	7,000日元	50,000日元
研究生院升学课程	缴纳期限：本校从出入国在留管理厅收到在留资格认定证明书后， 学费账单发行日起约2周之内。		

※生活安全费不论任何理由缴费后无法受理退还。

※预付教材费，在教材购买及发放之后不论任何理由无法受理退还，超收的部分将于课程结束时退还。

※以上是预计金额,根据物价上升,有可能变动。

■ 注意事项

● 报名费、入学金不论任何理由一概不退还。

● 满足以下条件者，予以退还学费。

2026年3月31日（周二）下班前提出取消入学申请者。

（上述是指于期限内提出申请，经确认回国且留学签证失效的情形。）

※学费退还采取银行转帐方式。手续费需自行承担。

● 留学生必须加入国民健康保险。保险费用由本人负担。

加入本保险后到医院就诊时，医疗费用的70%由国家补助，本人只负担30%即可。

● 入学后会实施体检。（生活安全费已包含体检费用。）

● 分班考试于2026年2月21日(周六) 或2026年3月23日(周一) 举行。

● 因疫情等因素无法来校时会临时采用远程教育模式进行教学。

请各自准备好可供观看视频的网络环境。

建议准备笔记本电脑或平板电脑等，不推荐使用手机参与线上课堂。

● 该课程非「高等教育修学支援新制度（学费免缴）」对象课程。

长期课程的招生对象为以下在留资格持有者。

记（出入国管理及难民认定法附表第一之一至五）

(1)外交、公用、教授、艺术、宗教、报道

(2)高度专门职、经营・管理、法律・会计业务、医疗、研究、教育、技术・人文知识・国际业务、介护、
企业内转勤、兴行、技能、技能实习

(3)文化活动、短期滞在

(4)留学、研修

(5)特定活动

■ 学费减免优惠制度（入学时）

学费减免种类	学费减免等级	学费减免金额	学费减免条件	必备资料
日本留学试验 学费减免	等级A	600,000日元	日本留学试验总分650分以上（记述题除外）	日本留学试验 成绩单
	等级B	400,000日元	日本留学试验总分600分以上（记述题除外）	
	等级C	300,000日元	日本留学试验总分570分以上（记述题除外）	
	等级D	200,000日元	日本留学试验总分540分以上（记述题除外）	
	等级E	150,000日元	日本留学试验日語科目300分以上（记述题除外） 以及其他一科120分以上	
	等级F	100,000日元	日本留学试验日語科目300分以上（记述题除外）	
	等级H	50,000日元	日本留学试验日語科目220分以上（记述题除外）	
日本語能力试验 学费减免	等级G	70,000日元	日本語能力试验N 1 合格	日本語能力试验 合格证明书
英語 学费减免	等级E	150,000日元	TOEIC®L&R TEST 900分以上、 TOEFL iBT100分以上、IELTS Academic7.0以上	相应的成绩单
	等级 F	100,000日元	TOEIC®L&R TEST 800分以上、 TOEFL iBT88分以上、IELTS Academic6.0以上	
	等级G	70,000日元	TOEIC®L&R TEST 700分以上、 TOEFL iBT76分以上、IELTS Academic5.5以上	

※关于学费减免优惠制度，是指从所有学费中减免。若报考本校合格后再参加日本留学试验、日本語能力试验、英语检定，成绩达到减免条件，请于2026年3月18日（周三）前提交所需资料，届时可重新判定减免等级，变更学费减免金额。

※上述学费减免优惠，不可叠加。（只套学费减免等级最高的一级）

※配合在学校宣传资料和网站等上发布信息是获得学费减免的条件。

※依据本校入学考试的结果（日语笔试和面试），即使持有满足上述学费减免条件的合格证书或成绩单，也有可能被判定不合格。

■ 海外报名流程

①入学申请者	到本校听取说明（可参与线上说明）
▼	
②入学申请者	提出申请材料，支付报名费
▼	
③入学申请者	参加入学考试
▼	
④学校法人山口学园	书面资料审查及入学考试合格后，会向入学申请者发予入学许可书， 并将在留资格审查所需资料提交日本法务省。
▼	
⑤法务省	审查在留资格，发行「在留资格认定证明书」
▼	
⑥入学申请者	经费担保人按本校指定的方法缴纳入学金、学费以及各项经费等。
▼	
⑦入学申请者	携带「在留资格认定证明书」到当地的日本大使馆或领事馆申请签证。 务必在获得签证后开始做出国准备。 ※办理护照和申请签证上的任何疑问及书面材料，请自行向当地相关单位咨询。
▼	
⑧发行签证	
▼	
⑨赴日・来校	在我校指定入境日之前入境

■ 报名资料

①入学愿书

所有项目一概由申请者本人在电脑上用日语填写。（“签字”处需亲自手写签名）

如果学历栏中的入学年龄或学习年限等存在特殊情况时，请附上由学校等出具的相关文件以说明原因。

学习理由请具体详细记述。（来日本留学的理由、本校毕业后的打算等）

※现已于高中、大学等毕业，就读于日语学校者(一周五天、总共二十小时以上)，请在职业栏填写“学生”，并填写学校全称与学校地址。

②最终毕业学校的毕业证明书（预计毕业证明书）（原件）或毕业证书(原件)

大专及以上学历者:请提交教育部学历认证（电子版）<https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp>

③照片2张(4cm×3cm ,6个月以内的半身脱帽照)※如有电子档照片，请一并提交电子档。

④护照复印件（附照片的页面以及记载日本国出入境记录的全部页面）

⑤日语能力证明文件

必须符合以下条件之一。(如有下列以外的日语能力证明文件，请先咨询)

・日本語能力试验认定书以及成绩单(N2以上)

・日本留学试验成绩单(日语科目成绩在200分以上)

⑥所在户口簿所有家庭成员的复印件 或能代替户口簿的证明书原件。

⑦誓约书 入学申请者及经费担保人，双方亲自签名及盖章。

<下列文件仅符合条件者须提出>

⑧在学证明书 就读于最后一学年的学生,请提交预计毕业证明书或于在学证明书上说明预计毕业。

⑨在职证明书 上面需记载职务内容。如有复职计划，也请说明。

⑩英语能力证明文件 只在申请学费减免优惠制度时提出。

※如果曾就读过日本的学校（大学，日语学校等），请提交出席率和成绩的证明书。

如果出席率和成绩不理想，可能无法通过书面资料的审查。

经费担保人请提交下列资料

■ 依靠海外居民汇款的情况

①经费担保书

必须由经费担保人亲自填写。（可用电脑填写。“签字”处需亲自手写签名）

2.（1）在您所选定的学费支付方式上划上“☑”。

2.（3）关于生活费的支付方式，请写明最初入境时所带金额、之后的汇款金额、次数。
(如：几个月汇1次，每次汇款金额等)

②存款证明书原件(最近日期，具体开具时间请咨询本校)

③在职证明书(个体经营者或者公司经营者需要提交营业执照复印件)

④最近年度的收入证明书或记有所得金额的纳税证明

⑤能够证明与申请者关系的证明书(户籍或亲属关系公证书等)

※以三代旁系以内的亲属当经费担保人为原则。如有其他人士作为经费担保人时请事先询问。

■ 本人以外的日本居民负担的情况

- ①经费担保书 由经费担保人亲自填写。
- ②在日身份保证书 由保证人亲自填写。
- ③经费担保人的住民税纳税证明书 必须注明最近年度的合计所得金额
- ④存款证明
- ⑤职业证明
 - 公司职员…在职证明书
 - 公司经营者…公司的营业执照（登记簿誊本）
 - 个体经营者…营业许可书(复印件)
- ⑥住民票(写有同一家庭全体成员的文件)
- ⑦证明与申请者之间关系的资料
 - 请提交本国的户籍证・住民登录证等
 - ※以三代旁系以内的亲属当经费担保人为原则。如有其他人士作为经费担保人时请事先询问。

■ 申请人本人负担的情况

- ①申请人名义的银行等金融机构的存款证明书 证明本人资产的资料
- ②在职证明书
- ③最近年度的收入证明书或者记有所得金额的纳税证明书
- ④经费担保书 只需填写 2 的（1）（2）（3）以及姓名（署名）。

■ 通过奖学金支付学费的情况

- ①明确注明奖学金的【发放金额】及【支付机构】的证明书
<若奖学金的发放机构为民间的企业或团体>
- ②须提交该企业・团体的概况说明资料及奖学金支付规则类的资料
- ③说明该学生获得奖学金理由的资料
- ④过往奖学金得奖的留学生名单（如可以提交请提交）

关于提交资料的注意事项

- <a>用中文填写的资料，提交时请附上日语翻译件。
- 申请材料请提交最新版本。
- <c>证明文件尽量使用有发行机关的名称以及所在地等水印的用纸。
- <d>若有以日本居住者作为担保人的情况，请提交担保人亲自填写的在日身份保证书。
- <e>上述文件为最低限度的要求。此外可能还需要提交其他证明符合在留资格认定条件的文件。
- <f>申请文件请在填写前和填写后各复印一份，以便需要修改时使用。
- <g>根据申请者国籍与国情状况，可能需要上述以外的文件，详情请咨询。
- <h>如有无法提交的资料,请与我们联系。